

OFFRE D'EMPLOI

CHEF SONORISATEUR POSTE PERMANENT

La Corporation du centre culturel de Gatineau (Maison de la culture de Gatineau) est une gestionnaire d'équipements en diffusion de spectacles et des arts visuels, responsable notamment de la salle Odyssée et du centre d'exposition Art-image.

Organisme : Maison de la culture de Gatineau
Section : Technique
N° du concours : MCG-24-003
Date de fermeture : Le vendredi 7 juin 2024 à midi



DÉTAILS DU POSTE

Nature de l'emploi : Permanent, temps plein
Horaire de travail : Variable
Lieu de travail : Maison de la culture de Gatineau, 855, boulevard de la Gappe, Gatineau, Québec

Vous avez le goût d'un emploi stimulant qui offre de multiples défis dans un cadre dynamique? La Maison de la culture de Gatineau constitue le milieu de travail par excellence, avec des tâches variées et des projets d'envergure. Le bien-être des employés, la satisfaction des clients et le respect des artistes sont au cœur des préoccupations de notre organisation.

Résumé des fonctions

Sous l'autorité du directeur technique adjoint, le ou la titulaire du poste analyse les plans techniques, sélectionne les équipements et participe à leur mise en service, monte et démonte les installations techniques et assure le bon fonctionnement, agit comme sonorisateur de façade ou de retour, accueille les sonorisateurs et les accompagne, assure un contrôle de la qualité du son, dirige les équipes techniques externes, effectue l'entretien et la réparation des équipements, fait les installations des équipements servant aux améliorations techniques ou fonctionnelles, agit comme conseiller, accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de scène
- Détenir un minimum de trois années d'expérience dans un poste similaire
- Maîtriser les logiciels suivants : suite Microsoft Office, QLab, Compass
- Avoir une expérience pertinente comme sonorisateur et connaître les principales consoles de son numériques
- Avoir une excellente connaissance et des aptitudes avec les nouvelles technologies
- Posséder une capacité d'analyse
- Être apte à résoudre les problèmes tout en démontrant souplesse, orientation-solutions et attitude positive
- Être capable de travailler en équipe
- Disposer de bonnes habiletés en communications interpersonnelles
- Être disponible pour divers quarts de travail de jour, de soir et de nuit
- Faire preuve de rapidité d'exécution et de minutie
- Pouvoir agir avec autonomie et proactivité
- Démontrer un excellent service client (diplomatie, tact et discernement)
- Bonne maîtrise de la langue française
- Bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite

Salaire annuel

Selon les conditions et politiques en vigueur de l'organisation.

Présentation de votre candidature

Toutes les candidatures doivent être soumises par courriel à robitalle.ginette@gatineau.ca et inclure un curriculum vitae en français à jour. Toutes les candidatures reçues par courrier ou par télécopieur, ou incomplètes, seront refusées.

Il appartient à la personne candidate de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions permettant d'établir avec justesse si celle-ci répond aux exigences du poste.

Le processus d'embauche prévoit un examen et une entrevue. Une copie officielle du dernier relevé de notes ou de l'original du diplôme d'études collégiales pourra être exigée.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.